

หลักเกณฑ์และวิธีการชำระภาษี ประจำปี 2560

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้
ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง นั้น เช่น ตึกแถว อาคาร ร้านค้า บ้านเช่า บริษัท ธนาคาร อพาร์ต -
เมนต์ อู่ซ่อมรถ โรงงาน โรงแรม ฯลฯ

การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อเสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้มอบอำนาจยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและออกใบแจ้งประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี (อัตราภาษีร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี)

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475

- ⇒ ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2) ตามกำหนดนั้น ผู้นั้นมีความผิด ต้องโทษปรับไม่เกิน 200.- บาท
- ⇒ ผู้ใดจงใจเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอูบายวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนเองต้องมีโทษจำคุกไม่เกิน หก เดือน หรือปรับไม่เกิน ห้าร้อยบาทถ้วน หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ⇒ ผู้ใดไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้
- | | | |
|---------------------|-------|-------|
| ● ไม่เกินหนึ่งเดือน | เพิ่ม | 2.5 % |
| ● ไม่เกินสองเดือน | เพิ่ม | 5 % |
| ● ไม่เกินสามเดือน | เพิ่ม | 7.5 % |
| ● ไม่เกินสี่เดือน | เพิ่ม | 10 % |

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนา ส.ป.ก./โฉนดที่ดิน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษีแล้ว)

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีจัดเก็บจากเจ้าของที่ดินไม่ว่าเป็นบุคคลธรรมดา หรือบุคคลที่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

อัตราภาษี ที่ดินว่างเปล่า ต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ ซึ่งขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

1. ให้เจ้าของที่ดินไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี
2. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดิน เจ้าของต้องยื่นแบบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508

ผู้ใดจงใจแจ้งความเป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกิน สองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละยี่สิบสี่บาทต่อปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนา ส.ป.ก.
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

ภาษีป้าย

ป้าย หมายถึง ป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ในที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา 40 บาท : 500 ตารางเซนติเมตร
 - ➔ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ➔ ป้ายที่อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้าย ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

1. ให้แจ้งเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี และชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคม หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความภาพ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนป้ายให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 30 วัน
4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บป้ายย้อนหลังได้ไม่เกิน ห้า ปี

บทกำหนดโทษ พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.2510

➔ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท ปรับตั้งแต่ 5,000 - 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. รูปถ่ายป้าย
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ในการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีหลักฐาน ดังนี้.-

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจลงนาม อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
4. ใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตฉบับที่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีขอต่อใบอนุญาต)
5. ยื่นติดต่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โทร. ๐๓๒ - ๗๑๑๐๐๒